

Cómo crear una cuenta para padres

Nota: Los padres deben utilizar el correo electrónico que proporcionaron a la escuela para crear esta cuenta. Los padres pueden acceder a *Schoolology* utilizando el enlace en el portal de padres de 24 a 48 horas después de haber creado la cuenta para padres.

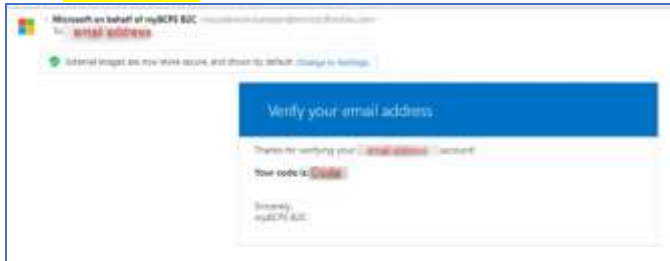
1. Con un explorador web **CHROME**, diríjase a: <https://baltimore.focusschoolsoftware.com/focus>
2. Haga clic en **Sign up now (regístrese ahora)** en la esquina inferior derecha.



3. Ingrese la cuenta de correo electrónico que proporcionó a la escuela y haga clic en **Send Verification Code (enviar código de verificación)**.



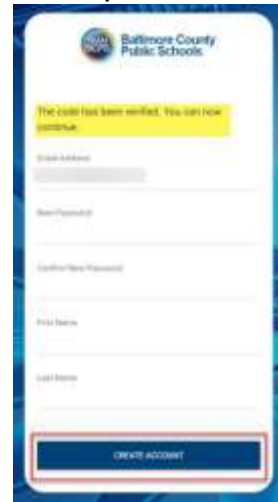
4. Abra su correo electrónico y busque la correspondencia de **myBCPS B2C**.



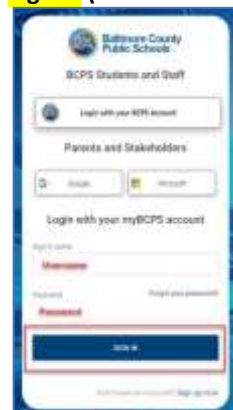
5. Copie el código desde el correo electrónico e ingréselo en la pantalla del portal en **Verification Code (código de verificación)** y seleccione **Verify Code (código de verificación)**.



6. Luego de ingresar el código, los usuarios deben crear una **New Password (nueva contraseña)**, **Confirm New Password (confirmar nueva contraseña)** e ingresar su **First Name (nombre)** y **Last Name (apellido)**, y hacer clic en **Create Account (crear cuenta)**.



7. Los usuarios que ya tienen una cuenta deben ingresar el **username (nombre de usuario)** y la **password (contraseña)** y hacer clic en **Sign in (iniciar sesión)**.



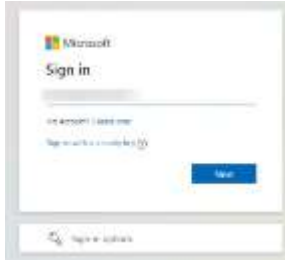
Cómo crear una cuenta para padres con una cuenta social

Nota: Los padres deben utilizar el correo electrónico que proporcionaron a la escuela para crear esta cuenta. Los padres pueden acceder a *Schoology* utilizando el enlace en el portal de padres de 24 a 48 horas después de haber creado la cuenta para padres

1. Con un explorador, **CHROME**, diríjase a:
<https://baltimore.focusschoolsoftware.com/focus>
2. Haga clic en el botón de **Google** o **Microsoft** para crear una cuenta con su correo electrónico de *Google* o *Microsoft*.



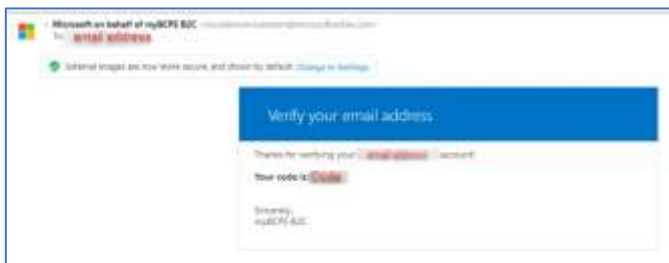
3. Acceda a la cuenta utilizando las indicaciones de la pantalla para ingresar el correo electrónico y la contraseña.



4. Ingrese la dirección de correo electrónico que proporcionó a la escuela y haga clic en **Send Verification Code** (enviar código de verificación).



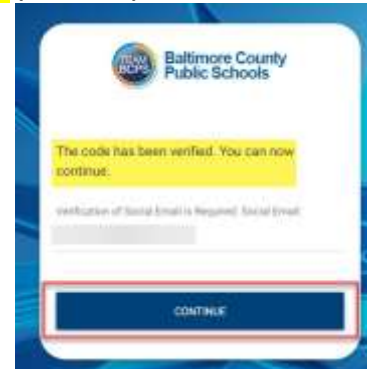
5. Abra su correo electrónico y busque la correspondencia de **myBCPS B2C**.



6. Copie el código desde el correo electrónico e ingréselo en la pantalla del portal en **Verification Code** (código de verificación) y seleccione **Verify Code** (verificar código).



7. Luego de ingresar el código, los usuarios deben hacer clic en **Continue** (continuar).



8. Los usuarios que ya tienen una cuenta deben hacer clic en el botón de **Google** o **Microsoft** para iniciar sesión.

